



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Северо-Осетинский
медицинский колледж»

[Signature]
МЗ РСО-Алания
А.Г. Моргоева
« *7* » *06* 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры**

профессионального модуля

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося
в распоряжении медицинского персонала**

**Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/медицинский брат

**Форма обучения – очная Нормативный
срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования**

Рассмотрена на заседании
общемедицинской ЦМК

Протокол № 10
от «20» VI 2024 г.

Председатель ЦМК
Малиев В.М. Малиев

Программа разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
для специальности
34.02.01 «Сестринское дело»

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета СОМК

Разработчик:

ГБПОУ СОМК преподаватель организации, управления
здравоохранения и общественное
здоровье

А.Я. Иманова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее также – программа, рабочая программа) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2. Цели и задачи

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по основным видам (виду) профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

- вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводить работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

знать:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 36 часов, из них:

- *Лекционные занятия* – 18 часов;
- *Практические занятия* – 18 часов.

1.4. Формы проведения практики.

Практика проводится в форме практической деятельности (практической подготовки) обучающихся под непосредственным контролем руководителей практики от медицинских организаций и Колледжем в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в учебном отделе копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;

- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Результатом освоения программы

является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 1. ПМ.02 «Информационные технологии в работе медицинской сестры» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

2.2. Перечень формируемых компетенций

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.3. Виды работ, выполняемых в период прохождения производственной практики **ПП.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.**

1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации
3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Содержание лекционных и практических занятий		Производственные работы, манипуляции	Количество часов
№ п/п	Разделы (этапы) практики		18
Содержание производственной практики			
1.	Работа в амбулаторных отделениях медицинской организации	<p>1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карта амбулаторного больного - Статистический талон - Талон на приём - Карта дистансерного наблюдения - Экстренное извещение - Дневник учета работы среднего персонала - Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет - Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты - Листок или справка о временной нетрудоспособности <p>2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</p>	6
2.	Работа в приёмном отделении стационара	<p>1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская карта стационарного больного (история болезни) - Экстренное извещение - Журнал госпитализации - Журнал отказа в госпитализации - Статистическая карта вышедшего из стационара <p>2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</p>	6
3.	Работа в лечебных отделениях стационара	<p>1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учёта наркотических веществ - Журнал назначений - Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей 	6

	<ul style="list-style-type: none"> - Направление на биохимию крови - Направление RW - Направление ВИЧ - Направление группа крови - Направление резус-фактор - другие <p>2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</p>	18
Количество лекционных занятий		36
ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения практики

4.1.1. Практика проводится в рамках практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

4.1.2. Практика как часть практической подготовки обучающихся обеспечивается путем участия студентов в медицинской деятельности.

4.1.3. К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в медицинской деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

4.1.4. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от медицинской организации;
- руководитель практики от Колледжа.

4.1.5. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в медицинских организациях имеющих лицензию на ведение медицинской деятельности и осуществляющих медицинскую деятельность, которые оснащены современным оборудованием, и используют современные медицинские и информационные технологии.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6	ЭБС Консультант студента
2. Визер, Ю. Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 31.02.02 Акушерское дело (СПО) / Ю. Ю. Визер, Т. Г. Авачева. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 241 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант студента\	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	

1. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учеб. пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
2. Калмыкова А.С., Педиатрия. Основы ухода за больными: учебник / под ред. А.С. Калмыковой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 320 с.	ЭБС Консультант студента
3. Клиническая лабораторная диагностика: учебное пособие для медицинских сестер / Кишкун А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. Электронное издание на основе: Клиническая лабораторная диагностика: учебное пособие для медицинских сестер. Кишкун А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 720 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
4. Морозова Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. -- 240 с.	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru 3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http://www.minzdravsoc.ru (официальный сайт) 4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http://www.mednet.ru 5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru. 6. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/. 7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www.med-pravo.ru 8. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html 9. medpoisk.ru 10. www.biblio-globus.ru 11. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). 12. http://med-lib.ru/ – Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках. 13. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. 14. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники 	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях результатов тестирования
ПК 6.2. Планировать свою деятельность в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях результатов тестирования
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях результатов тестирования
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях результатов тестирования
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях результатов тестирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной	<i>Зачет в виде решения ситуационных</i>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>работы</p>	<p><i>проблемных задач</i> <i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в области медицины</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.</p>	<p>соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Рефлексия и коррекция результатов своей работы</p>	<p><i>Решение проблемных задач</i></p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения</p>	
<p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Своевременная постановка на ВУ</p>	